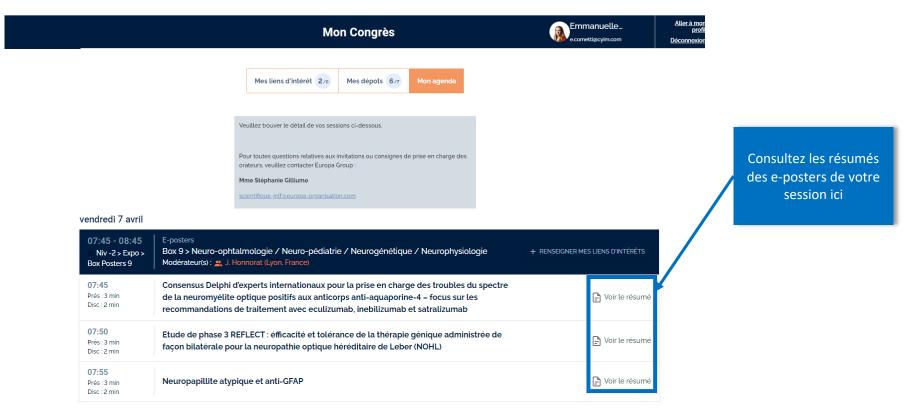
Consignes de modération sessions e-posters

Comment préparer vos sessions de présentations de e-posters pour les JNLF ?



Avant les JNLF

• Le programme détaillé de la/les séance(s) que vous allez modérer vous sera adressé par mail via votre espace personnel une semaine avant le congrès.



 Nous vous conseillons de préparer au moins une question par e-poster en consultant les résumés, celle-ci permettant d'enclencher une discussion dans l'hypothèse où l'auditoire n'en formulerait pas dans l'immédiat.

Equipement pour les sessions de présentations d'e-posters

- L'espace « Expo > Posters Presentations » sera équipé d'un pupitre avec un ordinateur raccordé à un grand écran. Vous aurez également deux micros : un pour vous et un pour l'orateur.
- Tous les e-posters présentés dans cet espace sont au format PowerPoint.
- Chaque orateur aura 4 minutes pour présenter les diapositives liées à son e-poster.
- A la fin de sa présentation il aura ensuite un temps de discussion de 2 minutes pour échanger avec vous et les congressistes présents.





Pendant les JNLF

- Présentez-vous au moins 15 minutes avant le début de votre session dans l'espace « Expo >
 Posters Presentation » afin de rencontrer les orateurs et de vous familiariser avec l'équipement de cet espace.
- Veuillez respecter votre temps de séance, commencez et terminez votre séance à l'heure!

Votre rôle en tant que modérateur de session d'e-posters commentés :

- Accueillir les congressistes et les orateurs des e-posters
- Orchestrer le passage des orateurs 4 minutes par présentation
- Echanger avec les orateurs 2 minutes par présentation
- Conclure



Nous vous souhaitons un bon congrès!

Pour toutes questions, contactez-nous : support@cyimhelp.zendesk.com

